

## Hinweise für Bachelorarbeiten am Institut für Wirtschaftspolitik

(Stand: 20.12.2022)

### Hinweise für Bachelorarbeiten im Studiengang „Wirtschaftswissenschaft“:

#### *Allgemeiner Ablauf:*

- Alle Informationen zum allgemeinen Ablauf finden Sie [hier](#) auf der Seite des Studiendekanats.
- Für Prüfungsformalitäten beachten Sie zudem bitte die [aktuelle, geänderte Prüfungsordnung vom 07.09.2022](#).

#### *Interner Ablauf:*

1. Abschluss des zentralen Bewerbungsverfahrens und Zuteilung ans Institut für Wirtschaftspolitik
2. **Spätestens zwei Wochen** vor geplantem Anmeldetermin: Mail an [Johannes Trunzer](#) mit Präferenzen für verfügbare Themenstellungen und geplantem Anmeldetermin, inkl. aktuellem Notenauszug → Die Anmeldung ist jederzeit möglich. Achtung: Aufgrund der Änderung der Prüfungsordnung zum Wintersemester 2022/2023 entfällt die Regelung der spätesten Anmeldung vor dem 01.07. bzw. 01.01. des sechsten Fachsemesters.
3. Weiterleitung an zuständige Betreuungsperson durch Johannes Trunzer → Erstkontaktaufnahme der Studierenden mit Betreuungsperson zur Themenfindung und Absprache des weiteren Ablaufs
4. Anmeldung der Arbeit: Nach Absprache des Titels mit Betreuungsperson ausgefülltes Vergabeblatt ([Link](#) zum Download) an [sekretariat@wipol.uni-hannover.de](mailto:sekretariat@wipol.uni-hannover.de)

#### *Formvorschriften:*

- Umfang Bachelorarbeit: 20 bis **maximal 25 Seiten** ohne Verzeichnisse (Abweichung nach Absprache)
- **Gängige Formatierung** (z.B. Times New Roman in Schriftgröße 12, Blocksatz mit Silbentrennung, Zeilenabstand 1,5-fach)
- **Einheitliche Zitierweise**
- **Titelblatt** (Mindestangaben des Studiendekanats) + **unterschiedene Ehrenwörtliche Erklärung am Ende** der Arbeit → [Checkliste des Studiendekanats zur Abgabe](#) beachten!
- **Bei eigener Datenerhebung:**
  - **Erläuterung der Datenerhebung** bzw. Zusammensetzung der Daten (Beschreibung des Samples, Zeitpunkt, Ort und Art der Erhebung, etc.)
  - Falls anwendbar, **Screenshots der Befragung bzw. des Experiments** im Anhang der Arbeit
  - **Zusätzliche Einreichung des erhobenen Datensatzes** bei Abgabe per Mail an Betreuungsperson
- **Bei empirischen Arbeiten:**
  - **Geeignete Dokumentation der Auswertung** (je nach verwendeter Software in Form von Screenshots / Logfiles / Syntaxfiles (z.B. Do-Files bei Arbeit mit Stata)) per Mail an Betreuungsperson
  - **Geeignete Wahl der Darstellung der Ergebnisse innerhalb der Arbeit** (z.B. Tabellen, Grafiken etc.) → **Achtung: Screenshots des Outputs des Statistikprogramms sind keine geeignete Darstellungsform**

## Hinweise für Bachelorarbeiten im Studiengang „Wirtschaftsingenieur“:

### *Allgemeiner Ablauf:*

- Alle Informationen zum allgemeinen Ablauf finden Sie [hier](#) auf der Seite des Studiendekanats.
- Für Prüfungsformalitäten beachten Sie zudem bitte die [aktuelle, geänderte Prüfungsordnung vom 07.09.2022](#).

### *Interner Ablauf:*

1. **Spätestens** zwei Wochen vor geplantem Anmeldetermin: Mail an [Johannes Trunzer](#) mit Präferenzen für verfügbare Themenstellungen, inkl. aktuellem Notenauszug und geplantem Anmeldetermin → **Achtung:** Aufgrund der Änderung der Prüfungsordnung zum Wintersemester 2022/2023 entfällt die Regelung der spätesten Anmeldung vor dem 01.07. bzw. 01.01. des sechsten Fachsemesters.
2. Weiterleitung an zuständige Betreuungsperson durch Johannes Trunzer → Erstkontaktaufnahme der Studierenden mit Betreuungsperson zur Themenfindung und Absprache des weiteren Ablaufs
3. Anmeldung der Arbeit: Nach Absprache des Titels mit Betreuungsperson ausgefülltes Vergabeblatt ([Link zum Download](#)) an [sekretariat@wipol.uni-hannover.de](mailto:sekretariat@wipol.uni-hannover.de)
4. **Präsentation der Bachelorarbeit nach Abgabe der Arbeit** an einem vom Institut für Wirtschaftspolitik festgelegten Termin (Versand der Folien an Prüfer\*in bis spätestens eine Stunde vor Beginn der Präsentation)

### *Formvorschriften:*

- Umfang Bachelorarbeit: 25 bis maximal 30 Seiten ohne Verzeichnisse (Abweichung nach Absprache)
- **Gängige Formatierung** (z.B. Times New Roman in Schriftgröße 12, Blocksatz mit Silbentrennung, Zeilenabstand 1,5-fach)
- **Einheitliche Zitierweise**
- **Titelblatt** (Mindestangaben des Studiendekanats) + **unterschiedene Ehrenwörtliche Erklärung am Ende der Arbeit** → [Checkliste des Studiendekanats zur Abgabe](#) beachten!
- **Bei eigener Datenerhebung:**
  - **Erläuterung der Datenerhebung** bzw. Zusammensetzung der Daten (Beschreibung des Samples, Zeitpunkt, Ort und Art der Erhebung, etc.)
  - Falls anwendbar, **Screenshots der Befragung bzw. des Experiments im Anhang** der Arbeit
  - **Zusätzliche Einreichung des erhobenen Datensatzes** bei Abgabe per Mail an Betreuungsperson
- **Bei empirischen Arbeiten:**
  - **Geeignete Dokumentation der Auswertung** (je nach verwendeter Software in Form von Screenshots / Logfiles / Syntaxfiles (z.B. Do-Files bei Arbeit mit Stata)) per Mail an Betreuungsperson
  - **Geeignete Wahl der Darstellung der Ergebnisse innerhalb der Arbeit** (z.B. Tabellen, Grafiken etc.) → **Achtung:** Screenshots des Outputs des Statistikprogramms sind **keine geeignete Darstellungsform**