

Hinweise für Bachelorarbeiten am Institut für Wirtschaftspolitik

(Stand: 10.01.2024)

Hinweise für Bachelorarbeiten im Studiengang „Wirtschaftswissenschaft“:

Allgemeiner Ablauf:

- Alle Informationen zum allgemeinen Ablauf finden Sie [hier](#) auf der Seite des Studiendekanats.
- Für Prüfungsformalitäten beachten Sie zudem bitte die [aktuelle, geänderte Prüfungsordnung vom 07.09.2022](#).

Interner Ablauf:

1. Abschluss des zentralen Bewerbungsverfahrens und Zuteilung ans Institut für Wirtschaftspolitik
2. **Spätestens zwei Wochen** vor geplantem Anmeldetermin: Mail an [Johannes Göhausen](#) mit Präferenzen für verfügbare Themenstellungen und geplantem Anmeldetermin, inkl. aktuellem Notenauszug → Die Anmeldung ist jederzeit möglich.
3. Weiterleitung an zuständige Betreuungsperson durch Johannes Göhausen → Erstkontaktaufnahme der Studierenden mit Betreuungsperson zur Themenfindung und Absprache des weiteren Ablaufs
4. Anmeldung der Arbeit: Nach Absprache des Titels mit Betreuungsperson ausgefülltes Vergabeblatt ([Link zum Download](#)) an sekretariat@wipol.uni-hannover.de

Formvorschriften:

- Umfang Bachelorarbeit: 20 bis maximal 25 Seiten ohne Verzeichnisse (Abweichung nach Absprache)
- **Gängige Formatierung** (z.B. Times New Roman in Schriftgröße 12, Blocksatz mit Silbentrennung, Zeilenabstand 1,5-fach)
- **Einheitliche Zitierweise**
- Titelblatt (Mindestangaben des Studiendekanats) + **unterschiedene Ehrenwörtliche Erklärung am Ende der Arbeit** → [Checkliste des Studiendekanats zur Abgabe](#) beachten!
- Bei eigener Datenerhebung:
 - **Erläuterung der Datenerhebung** bzw. Zusammensetzung der Daten (Beschreibung des Samples, Zeitpunkt, Ort und Art der Erhebung, etc.)
 - Falls anwendbar, **Screenshots der Befragung bzw. des Experiments im Anhang** der Arbeit
 - **Zusätzliche Einreichung des erhobenen Datensatzes** bei Abgabe per Mail an Betreuungsperson
- Bei **empirischen Arbeiten**:
 - **Geeignete Dokumentation der Auswertung** (je nach verwendeter Software in Form von Screenshots / Logfiles / Syntaxfiles (z.B. Do-Files bei Arbeit mit Stata) per Mail an Betreuungsperson
 - **Geeignete Wahl der Darstellung der Ergebnisse innerhalb der Arbeit** (z.B. Tabellen, Grafiken etc.) → **Achtung: Screenshots des Outputs des Statistikprogramms sind keine geeignete Darstellungsform**

Hinweise für Bachelorarbeiten im Studiengang „Wirtschaftsingenieur“:

Allgemeiner Ablauf:

- Alle Informationen zum allgemeinen Ablauf finden Sie [hier](#) auf der Seite des Studiendekanats.
- Für Prüfungsformalitäten beachten Sie zudem bitte die [aktuelle, geänderte Prüfungsordnung vom 07.09.2022](#).

Interner Ablauf:

1. **Spätestens** zwei Wochen vor geplantem Anmeldetermin: Mail an [Johannes Göhausen](#) mit Präferenzen für verfügbare Themenstellungen, inkl. aktuellem Notenauszug und geplantem Anmeldetermin → **Achtung:** Aufgrund der Änderung der Prüfungsordnung zum Wintersemester 2022/2023 entfällt die Regelung der spätesten Anmeldung vor dem 1.7. bzw. 1.1. des sechsten Fachsemesters.
2. Weiterleitung an zuständige Betreuungsperson durch Johannes Göhausen → Erstkontaktaufnahme der Studierenden mit Betreuungsperson zur Themenfindung und Absprache des weiteren Ablaufs
3. Anmeldung der Arbeit: Nach Absprache des Titels mit Betreuungsperson ausgefülltes Vergabeblatt ([Link](#) zum Download) an sekretariat@wipol.uni-hannover.de
4. **Präsentation** der Bachelorarbeit **nach Abgabe der Arbeit** an einem vom Institut für Wirtschaftspolitik festgelegten Termin (Versand der Folien an Prüfer*in bis spätestens eine Stunde vor Beginn der Präsentation)

Formvorschriften:

- Umfang Bachelorarbeit: 25 bis maximal 30 Seiten ohne Verzeichnisse (Abweichung nach Absprache)
- **Gängige Formatierung** (z.B. Times New Roman in Schriftgröße 12, Blocksatz mit Silbentrennung, Zeilenabstand 1,5-fach)
- **Einheitliche Zitierweise**
- **Titelblatt** (Mindestangaben des Studiendekanats) + **unterschiedene Ehrenwörtliche Erklärung am Ende** der Arbeit → [Checkliste des Studiendekanats zur Abgabe](#) beachten!
- **Bei eigener Datenerhebung:**
 - **Erläuterung der Datenerhebung** bzw. Zusammensetzung der Daten (Beschreibung des Samples, Zeitpunkt, Ort und Art der Erhebung, etc.)
 - Falls anwendbar, **Screenshots der Befragung bzw. des Experiments im Anhang** der Arbeit
 - **Zusätzliche Einreichung des erhobenen Datensatzes** bei Abgabe per Mail an Betreuungsperson
- **Bei empirischen Arbeiten:**
 - **Geeignete Dokumentation der Auswertung** (je nach verwendeter Software in Form von Screenshots / Logfiles / Syntaxfiles (z.B. Do-Files bei Arbeit mit Stata)) per Mail an Betreuungsperson
 - **Geeignete Wahl der Darstellung der Ergebnisse innerhalb der Arbeit** (z.B. Tabellen, Grafiken etc.) → **Achtung: Screenshots des Outputs des Statistikprogramms sind keine geeignete Darstellungsform**